**上外贤达学院教职工校内调动（转岗）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **工号** | |  | | | **调动**  **日期** |  |
| **现任**  **职务** |  | **职称** |  | | **联系**  **电话** |  | | **调动类别** | □ 个人申请  □ 组织安排 |
| **现工作**  **部门** |  | **现工作岗位** |  | | **主要职责** |  | | | |
| **拟调入部门** |  | **拟工作岗位** |  | | **拟定职责** |  | | | |
| **申请调动（转岗）理由** | 签章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **原部门意见** | 同意此项调动（转岗），该同志现有工作由 接任。固定资产转移情况已向实验室与设备管理处报备。  负责人签字：  部门公章  年 月 日 | | | **原部门分管校领导意见** | | | 校领导签字： 年 月 日 | | |
| **调入部门意见** | 负责人签字：  部门公章  年 月 日 | | | **调入部门分管校领导意见** | | | 校领导签字：  年 月 日 | | |
| **人事处意见** | 负责人签字：  部门公章  年 月 日 | | | **学校分管人事校领导意见** | | | 校领导签字：  年 月 日 | | |
| **校长意见** | 校领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **备注** | 1.□劳动合同 □聘用合同 □派遣合同 □其他  2.调动日期填写进入调入部门工作的日期。 | | | | | | | | |

2021年6月制