



人职材料清单

人员类别	内容	要求
所有类别人员	①本人身份证	正反面复印件 3 份，验原件。
	②本人最高学历、学位证明	复印件 1 套，验原件。海外学历学位需提供海外学历学位认证书原件。
	③本人高校教师资格证	若有，提供复印件 1 套，验原件。
	④本人专业技术职务任职资格证明、职业技能资格证书	若有提供复印件 1 套，验原件或提供加盖评聘单位公章的复印件。
	⑤本人交通银行借记卡和广发银行借记卡（ 两张都要办理 ）	银行卡卡号、开户行信息录入普联系统。建议提供 I 类银行卡账号。
	⑥本人近 2 个月入职体检报告（二甲及以上医院）	原件。有“合格”结论。
	⑦教职工信息登记表（普联系统录入信息，通过审核后打印）	原件，本人签名。
	⑧本人档案存放地证明	原件。外单位兼职、退休人员可不交。
国内应届毕业生	除①-⑧外，还需提供： 就业推荐表； 就业失业登记证（劳动手册）； 个人基本信息采集（变更）表（ 人事处网站-招聘入职专区下载 ）。	原件。办理上海落户可提交复印件。 原件，学校保管（沪籍提供）。 非沪籍且未在上海缴纳过社保的人员提交原件，本人签名。
社会招聘（含海外应届毕业生）； 高层次人才引进（专职）	除①-⑧外，还需提供： 个人上海公积金帐号； 就业失业登记证（劳动手册）； 无犯罪证明； 原单位退工单； 原单位劳动合同解除证明； 驾照（驾驶员岗提供）； 个人基本信息采集（变更）表（ 人事处网站-招聘入职专区下载 ）。	有公积金帐号请提供并录入普联系统。 原件，学校保管（沪籍提交）。 原件。沪籍人员在随申办上办理下载。 原件（沪籍提交）。 原件（非沪籍提交）。 复印件，验原件。 非沪籍且未在上海缴纳过社保的人员提交原件，本人签名。
博士后	除①-⑧外，还需提供： 《出站证明》、《博士后证书》、《博士后研究人员工作期满审核表》	原件。
外单位兼职	除①-⑥外，还需提供： 个人社保权益登记	原件，建议前往居住地所在社区服务中心自助打印。（非高校人员提供）
退休人员	除①-⑥外，还需提供： 退休证	复印件 1 套，验原件。