附件4-1：

**上外贤达学院教师岗位申请表**

（双面打印）

**应聘岗位** 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第一意愿** |  | （贴照片处） |
| **第二意愿** |  |
| **是否服从岗位调配** |  |
| **获取本招聘信息的途径** |  |

**个人资料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生****年月** |  | **婚育状况** | □已婚□未婚□已育□未育 | **政治****面貌** |  |
| **户籍所****省市区** |  | **现居住省市区** |  | **毕业****时间** |  |
| **最高学历 / 学位** |  | **毕业院校** |  |
| **身份证号码** |  | **专业** |  |
| **目前工作单位、岗位** |  | **档案保管****单位** |  |
| **职称评定情况** | **中级** | **评定时间** | **评定单位** | **副高级** | **评定时间** | **评定单位** | **高级** | **评定时间** | **评定单位** |
|  |  |  |  |  |  |
| **外语水平** |  | **计算机水平** |  | **高校教师资格证编号** |  |
| **通讯地址** |  | **邮编** |  |
| **联系电话** |  | **电子邮件** |  |

**教育背景（自高中起每一段学历教育背景都要详实填写）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **起止年月日** | **学校名称** | **学历****（非全日制请标注\*）** | **学位** | **专业** |
| **自** | **至** |
|  |  |  |  |  |  |
| **大学或研究生期间****(应届生)** | **主修课程****(限8门)** |  |
| **综合排名** | **在全系/专业/班级人中位于名，或处于水平** |

**全职工作经历（兼职、实习、见习不需要填写）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **起止年月日** | **工作机构/职位** | **主要工作内容描述** | **离职****原因** | **证明人&****联系方式** |
| **自** | **至** |
|  |  |  |  |  |  |

我院可能向上述人士咨询申请者的相关情况，请先行知会上述人士。

**教学经验（应聘前五年内）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **起止年月日** | **教学课程名称** | **授课单位及对象** | **周学时数** | **听课人数** |
| **自** | **至** |
|  |  |  |  |  |  |

**最擅长讲授的三门课程（请按顺序填写）**

|  |
| --- |
| 1.2.3. |

**研究成果（应聘前五年内，可另附纸)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **代表性****论文/****著作/****教材** | **名称** | **刊名/出版单位/刊登/出版日期** | **作者排序** |
|  |  |  |
| **科研项目** | **项目名称** | **项目来源** | **经费** | **排序** | **起止年月** |
|  |  |  |  |  |

**学术荣誉及社会兼职**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学术荣誉名称/社会兼职情况** | **获得/受聘日期** | **颁授/兼职机构** |
|  |  |  |

**家庭主要成员及其状况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **家****庭****成****员****情****况** | **称呼** | **姓名** | **工作单位及部门** | **备注** |
|  |  |  |  |

**其它与所申请职位相关的信息**

|  |
| --- |
| (教学科研成果奖励、社会服务情况等，可另附纸) |

**奖惩、违法犯罪记录**

|  |
| --- |
|  |

**应聘须知**

|  |
| --- |
| **为维护正常的教学秩序以及基于对学生负责的考虑，应聘我院教师及有关学生工作管理岗位的人员，在应聘时须保证：入职后若因个人原因离职，无论何种原因，均应于每学期结束前1个月向学院提出书面申请，并保证在学期结束后方才离职。** |

**本人已了解学校师德师风的要求（认同社会主义核心价值观、具备教师职业认同感和社会责任感。以德立身、以德立学、以德施教、以德育德。具有良好的道德修养与职业形象，作风正派，热爱教育事业）。**

**本人承诺在以往工作经历中未受过品行方面的处罚。**

**本人谨此声明，以上所有信息及所附资料均属真实，本人愿提供相关身份及资历文件正本以供核实。若本人故意虚报资料或隐瞒重要事实，上外贤达学院可取消已发出的口头或书面聘约。即使已受聘，本人接受解聘处理。**

**签名： 日期：**