**人才举荐表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **举荐人情况** | | | | |
| 姓名： | 性别： | | 联系方式： | |
| 贤达任职部门： | | | 贤达所任职位： | |
| **被举荐人情况**（可另附材料） | | | | |
| 姓名： | | 性别： | | 出生年月： |
| 学历/学位： | | 专业： | | 职称： |
| 现状态： □在职 □退休 □海外 □其他 | | | | 联系方式： |
| **应聘岗位：类别 岗位**  举荐理由：  签名： 日期： | | | | |
| **举荐人填写以上信息后将此表交人事处** | | | | |
| **考察结论（附考察评价材料）：**  □ 不予考虑  □ 拟于试用（试用部门： ）  （试用期限： ）    人事处： 日期： | | | | |