

新进用户填表指南

1.人事系统访问地址：

校内访问：<http://10.3.3.82:8080/webhr/>

校外访问：<http://hr.xdsisu.edu.cn:8080/webhr/>

2.登录方式，如图：



输入用户名和密码后，选中**自助平台**登录。用户名及初始密码为Xd身份证号后6位，X大写。

3.填写信息

3.1.进入个人基本信息界面



3.2.新增一个表单



点击新增按钮，新增一个信息表单。

3.3.填写表单信息

字段填写要素：

1.字段类型分：

文本类型：直接手动输入（带红色(*)必填，没有的填写无）；

曾用名

日期类型：在日期控件中选择（填写的话格式为 YYYY-MM-DD，无可以不填写）；



下拉编码类型：点击下拉或者+，选择值。

籍贯(*)	江苏盐城市	
生育状况(*)	一胎	
	未育	
	一胎	
工作年月(*)	二胎	
学籍结构(*)	多胎	

表单信息分：主表信息和附表信息。

主表信息：

人员基本信息；

人员基本信息			
曾用名		性别(*)	男
出生日期(*)	2017-07-03	民族(*)	彝族
政治面貌(*)	中共党员	参加党派时间 (格式: yyyy-MM-dd) (*)	2017-07-12
身份证件类型(*)	居民身份证	身份证件号码	
身份证件有效期(*)			
身份证件发证机关(*)			

个人补充信息；

个人补充信息			
手机号码(*)		固定电话(*)	
E-mail(*)		户籍所在地(*)	
户籍详细地址(*)			
户口性质(*)		邮递地址邮编(*)	
邮递地址 (通知、法律文书送达地址) (*)			
国籍/地区(*)	中国	紧急联系人(*)	
紧急联系人手机(*)		血型	
籍贯(*)		港澳台侨外(*)	无
健康状况(*)	健康或良好	婚姻状况(*)	未婚
生育状况(*)	未育		

教学信息；

教学信息			
参加工作年月(*)	2006-06-26	从教起始年月(*)	
学籍结构(*)	未在本院校/机构取得学历或学位	专家类别(*)	无
现主要从事学科领域(*)	无	是否双师(*)	否
重要科研教学获奖情况(*)	无	任课课程(*)	无
任课学段(*)	无	任课状况(*)	无
导师类别(*)	无		

学历学位信息；

学历学位信息

最高学历(*)	学历说明(*) 全日制
最高学历入学时间(*)	最高学历毕业时间(*)
最高学历学制(*) 0.00	所学专业(*)
获得最高学历的院校或机构(*)	
其他专业	
最高学位(*)	学位说明(*) 全日制
取得最高学位时间(*)	学位授予国(*)
获得最高学位的院校或机构(*)	
海外研修经历(*) 无	获得海外学位情况(*)

其他信息：

其他信息

是否有高等学校教师资格证(*) 否	入职前专技职务任职资格(*) 无
高等学校教师资格证编号(*)	
入职前专技职务任职资格审定时间	
入职前专技职务任职资格审定单位(*)	

银行信息：

银行信息

个人银行帐号(*)	工资卡开户行(*) 交通银行
开户姓名(*)	公积金账号(*)

附表信息：

学历学位信息：

PS：学历学位信息从高中开始填写

序号	毕（肄）业学校及单位	入学时间	毕业时间	学历	所学专业	国外所学其它专业	学习形式	学制	学位
----	------------	------	------	----	------	----------	------	----	----

1 共 1 页 50 无数据显示

新增 编辑 删除 刷新

在新增界面填写相关信息，尽量完全。页面底部有确定按钮。

学历学位信息

序号 3	毕（肄）业学校及单位
入学时间	毕业时间
学历	所学专业
国外所学其它专业	学习形式
学制 0.00	学位
学位授予国	备注

工作经历信息：

PS：工作经历至今

填写相关的工作经历信息，然后保存。页面底部有确定按钮。

序号	起始时间	终止时间	工作单位名称	工作内容	工作担任职务	是否为教学工作	证明人	证明人联系
----	------	------	--------	------	--------	---------	-----	-------

1 共 1 页 50

无数据显示

查看 新增 编辑 删除 刷新

工作经历信息

序号 3 起始时间 _____

终止时间 _____ 工作单位名称 _____

工作内容 _____

工作担任职务 _____ 是否为教学工作 _____

证明人 _____ 证明人联系方式 _____

备注 _____

家庭成员信息:

序号	成员姓名	与本人关系	成员出生日期	工作单位及职务	成员政治面貌	联系电话
----	------	-------	--------	---------	--------	------

1 共 1 页 50

无数据显示

查看 新增 编辑 删除 刷新

序号	3	成员姓名	_____
与本人关系	_____	成员出生日期	_____
工作单位及职务	_____		
成员政治面貌	_____	联系电话	_____

从（职）业资格信息。

序号	从(执)业资格证	证书号	取得时间
无数据显示			

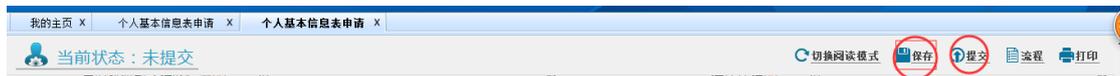
查看 **新增** 编辑 删除 刷新

序号	1	从(执)业资格证	_____
证书号	_____	取得时间	_____

页面底部有确定按钮。

3.4.保存提交数据

数据都填写完成之后（主表+附表），点击保存，在点击提交。



4.打印报表

在表头点击打印按钮

